|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива МКОУ НОШ д.Азиково  Протокол № 1 от «01» сентября 2017 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МКОУ НОШ д.Азиково  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Александрова  «01»сентября 2017 г. |

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Ермакова

Положение

об общем собрании (конференции) работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы д.Азиково Кильмезского района Кировской области

1. **Общие положения.**

1.1.Общее собрание работников образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и положением «Об Общем собрании работников образовательной организации».

1.2.Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) образовательной организации является коллегиальным органом управления.

1.3.Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4.Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5.Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7.В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

1.8.Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

1.9.Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, Директор Школы, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

**2.Основные задачи Общего собрания.**

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

2.1.Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2.2.Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;

2.3.Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

2.4.Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

2.5.Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;

2.6.Контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

**3.Функции Общего собрания.**

3.1.Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников образовательной организации;

3.2.Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития образовательной организации;

3.3.Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана образовательной организации;

3.4.Вносит изменения и дополнения в Устав образовательной организации, другие локальные акты;

3.5.Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;

3.6.Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;

3.7.Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

3.8.Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в образовательной организации средств из фонда оплаты труда;

3.9.Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;

3.10.Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательной организацией;

3.11.Заслушивает отчеты директора образовательной организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.12.Заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

3.13.Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.14.При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета и Родительского собрания образовательной организации;

3.15.В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4.Права Общего собрания.**

* 1. Общее собрание имеет право:

4.1.Участвовать в управлении образовательной организацией;

4.2.Выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

* 1. Каждый член Общего собрания имеет право:

4.3.Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.4.При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Председатель Общего собрания:

4.5.Организует деятельность Общего собрания;

4.6.Информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.7.Организует подготовку и проведение заседания;

4.8.Определяет повестку дня;

4.9.Контролирует выполнение решений.

**5.Делопроизводство Общего собрания.**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

5.1.Дата проведения;

5.2.Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

5.3.Приглашенные (ФИО, должность);

5.4.Повестка дня;

5.5.Ход обсуждения вопросов (кратко);

* 1. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

5.7.Решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.